

ORDEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES N°32/2023

ANTECEDENTES

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	INGRESO CAOR (Y) PROMOCIÓN 2023
FECHA INICIO	09-03-2023 08:00:00
FECHA TERMINO	12-03-2023 11:00:00
LUGAR	ESCUELA NAVAL
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	EDUCACIÓN
OFICIAL A CARGO	T1 CHANDÍA SCHUFFENEGGER CARLOS
RESPONSABLE	CF SANDOVAL MAURAN LUIS ALBERTO
DEPARTAMENTO CENTRO DE COSTO	EDUCACIÓN
CENTRO DE COSTO	1332 - Educación
REQUERIMIENTOS	
VINCULACIÓN CON EL MEDIO	NO

INFORMACIONES

1. El jueves 091330 de marzo, se desarrollará la ceremonia de ingreso del Curso AOR (Y) 2023. La ceremonia será presidida por el Sr. Director y se efectuará con el cuerpo de cadetes (sin el Batallón de Reclutas) en nuestro Patio de Honor.
2. El miércoles 081630 se realizará una Revista Preparatoria de la Ceremonia, sin la participación del Regimiento de presentación, la que estará a cargo del Jefe de Curso y los oficiales instructores RN.
3. El discurso de bienvenida estará a cargo del Jefe de Curso.

Cronograma de la actividad es el siguiente:

08.30 Hrs.	Presentación del Curso AOR (Y) 2023 en el sector del Cuerpo Guardia Cadetes.
08.45 Hrs.	Saludo al Sr. Director y Sr. Subdirector en la Cineteca.
09.00 Hrs.	Presentación y Bienvenida a la Escuela Naval por parte del Jefe de Curso.
09.30 Hrs.	Práctica de la Ceremonia de ingreso del Curso AOR (Y).
12.30 Hrs.	Arribo de Invitados/familiares CAOR a la Ceremonia de incorporación. / Presentación de Oficiales al Curso CAOR en Patio Angamos.
13.15 Hrs.	Llamada para el Cuerpo de Cadetes en el Patio del Buque.
13.25 Hrs.	Ingreso de la Banda de Músicos, Abanderados y CAOR (Y) 2023.
13.30 Hrs.	Parte al Sr. Director.
	Izamiento del Pabellón Nacional.
	Palabras del Jefe de Curso (no más de 3 minutos).
	Promesa de Servicio de los CAOR (Y) 2023.
	Desfile de honor y despedida de familiares de los aspirantes.
Posteriormente se dirigen a rancho por el camino de circunvalación y realizan las actividades programadas por el Jefe de Curso.	

TAREAS**JEFE BRIGADA ESCUELA**

1. Disponer de un Cabo primero o Sargento que asuma el control del estacionamiento de Oficiales (35 CAOR y sus familiares)
2. Apostar un Sargento en la Guardia de Oficiales a contar 091200.
3. A contar 091215 y hasta el término de la ceremonia, apostar siguientes Policías Militares:
4. 2 en el estacionamiento de Oficiales.
5. 2 en el Portalón principal.
6. Disponer trinca y amantillamiento del Frontis antes de 090830.
7. Habilitar y apostar personal femenino y masculino en baños del Patio Negro, los que deben estar debidamente señalizados.

JEFE DEPTO. EDUCACIÓN

1. Incluir actividad en la Guía Semanal.
2. Disponer que T1 C. Chandía Sch. prepare y realice el discurso para la ceremonia, el que no deberá ser de más de 3 minutos.
3. Solicitar la Banda de Músicos para la práctica previa y Ceremonia.
4. Disponer que la totalidad de los PPCC se estacionen en el estacionamiento de profesores.
5. Coordinar y tener listo el equipamiento personal de los Aspirantes y sectores de habitabilidad antes 090830. (Considerar 35 Aspirantes).
6. Disponer la práctica previa de los Aspirantes, inicialmente en el Patio del Casino de Oficiales y posteriormente con reconocimiento del Patio del buque, efectuando el marcado necesario.

JEFE DEPTO. EJECUTIVO

1. Disponer Trío de Abanderados y Banda de Guerra para participar en la Ceremonia de Ingreso, en tenida azul cerrado.
2. Disponer dos Cadetes izadores del Pabellón Nacional, en tenida azul cerrado, guantes, yatagán, gorra varón.
3. Disponer que Cadetes estacionen sus vehículos en Complejo Deportivo 082000.
4. Instalar guías de desfile en Patio del Buque.
5. Disponer tenida para la formación N° 16, con gorra de varón.
6. Disponer de 5 cadetes que se desempeñen como Guías de Visita para los familiares y autoridades.

JEFE DEPTO. MANTENCIÓN Y SERVICIOS.

1. Disponer la instalación del toldo y sillas en la tribuna y la limpieza de vidrios y pilares en la terraza del mar.
2. Vestir la Escala Real y amantillar la Campana de la Esmeralda, Latorre y Palo Araucano.
3. Amantillar sectores involucrados en la ceremonia y sus alrededores; asimismo considerar que los regadores no funcionen durante el período previo y durante la ceremonia.
4. Disponer poder de emergencia a contar 131230, asegurando la alimentación al sistema de amplificación.
5. Amantillar el patio del Casino de Oficiales.
6. Preparar camarotes de los respectivos olimpos para uso de los aspirantes, debiendo estar listos antes del 081500.
7. Preparar los camarotes a ser usados para ser revistado el día miércoles 8 de marzo PM.
8. Disponer amantillamiento de Sala de Visita y correspondiente baño.

JEFE DEPTO. ABASTECIMIENTO

1. Equipar camarotes correspondientes con literas, colchones, sábanas, frazadas y cubrecama.
2. Disponer que se considere a los 5 instructores con rancho en la Cámara de Oficiales durante su estadía a bordo.

3. Luego de la Revista de Reclutas, mantener podium y alfombra instalados en la Tribuna de Honor hasta el término de la ceremonia.
4. JEFE DEPTO ADMISIÓN - RR.PP.
5. Disponer que el T2 RN. Sr. Francis BUCCAREY C., se desempeñe como locutor de la ceremonia de ingreso de los alumnos del Curso AOR (Y), la que tendrá la siguiente secuencia:
6. Formación de los Cadetes en el Patio del Buque.
7. Ingreso de la Banda, Abanderados y Curso AOR (Y) al Patio del Buque.
8. Parte al Sr. Director.
9. Izamiento del Pabellón Nacional.
10. Palabras del Sr. Jefe de Curso.
11. Promesa de Servicio de los Alumnos del Curso AOR (Y).
12. Desfile del Curso AOR (Y).
13. Honores al Sr. Director.
14. Término de la Ceremonia.
15. Deberá presentar relato escrito al Sr. Subdirector antes del 07 de marzo.
16. Asumir el protocolo de la ceremonia, asegurando que se den las instrucciones correspondientes a los guías de visita, además de tener la tribuna de autoridades con sus sillas etiquetadas según protocolo.
17. Disponer la obtención de registros fotográficos y fílmicos de la Ceremonia y actividades de la primera sesión del Curso de aspirantes 2023.
18. Coordinar la asistencia de medios de prensa y la publicación de la información en las RRSS.

JEFE DEPTO. CONGES

1. Izar banderas e Insignias de presentación antes 090830.
2. Disponer amplificación en el Patio del Buque a contar 091230.

JEFE DEPTO. SANIDAD

1. Disponer posta de primeros auxilios en enfermería a contar 091200.
2. Disponer la presencia de un enfermero con morral en el Patio del Buque.

OFICIAL DE GUARDIA ESCUELA

1. Verificar que todas las ventanas, persianas y cortinas del edificio administrativo, habitabilidad de Cadetes y Gente de Mar se encuentren cerradas, antes del 091230.
2. Abrir portalón principal 091215. Apostar a dos personal Gente de Mar.
3. Disponer ronda de perros y aclararlos antes 091200.
4. Prohibir el uso del MC durante el desarrollo de la Ceremonia, excepto para emergencias.

OFICIAL DE GUARDIA DE CADETES

1. Verificar Cierre de ventanas y cortinas en edificio habitabilidad de Cadetes, antes de 091230.
2. Restringir el uso de MC del cuerpo de guardia de cadetes, solo para emergencias.

TAREAS COMUNES

1. Amantillar sectores de responsabilidad involucrados en la actividad.
2. Asegurar el cierre de ventanas, persianas y cortinas visibles desde el Frontis y Patio del Buque antes del 091200.
3. Disponer que personal administrativo se retire a rancho por vías que no interfiera el desarrollo de la Ceremonia.
4. Reciben en el Frontis al Curso de aspirantes el Jefe del Depto Educación, Jefe Curso y Aconges.
5. Tenidas para la Ceremonia
 - Oficiales : N° 11.

- Cadetes : N° 16.
- Trio Abanderados : Azul cerrado, pabellón descubierto.
- Banda de Guerra : N° 16.
- Aspirantes : Civil Formal

6. Los Oficiales disponibles deberán apoyar como guías de los familiares de los Aspirantes hasta la tribuna principal.

VALPARAÍSO, 01 de Marzo de 2023

FIRMADO

LUIS ALBERTO SANDOVAL MAURAN
CAPITÁN DE FRAGATA
SUBDIRECTOR